

SỞ Y TẾ QUẢNG NAM
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC
MIỀN NÚI PHÍA BẮC QUẢNG NAM

Số: 509 /TB-BV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đại Lộc, ngày 04 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc mời chào giá thuê dịch vụ bảo vệ an ninh
cho Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam

Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Thuê dịch vụ bảo vệ an ninh năm 2024-2026 tại Bệnh viện đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam.

Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam kính mời các đơn vị có năng lực và kinh nghiệm quan tâm đến lĩnh vực này gửi báo giá với các nội dung chính sau đây:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Tên đơn vị: Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam,
Địa chỉ: 107 Quang Trung, thị trấn Ái Nghĩa, huyện Đại Lộc, tỉnh Quảng Nam.

2. Thông tin của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Võ Thị Thùy Trang Chức vụ: PTP. Hành chính quản trị
- Số điện thoại: 0935485102

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tại địa chỉ: 107 Quang Trung, thị trấn Ái Nghĩa, huyện Đại Lộc, tỉnh Quảng Nam.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 14 giờ 30 phút ngày 04 tháng 6 năm 2024 đến trước 17 giờ ngày 07 tháng 6 năm 2024.

Các báo giá tiếp nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày đơn vị ký báo giá, được ký và đóng dấu của công ty. Trường hợp báo giá có nhiều trang, đề nghị đơn vị đóng dấu giáp lai.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Bảng báo giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín ở phong bì. Ghi rõ tên và địa chỉ, số điện thoại liên hệ của đơn vị tham gia gửi báo giá.

2. Báo giá phải chào theo đúng số lượng nhân lực và nội dung yêu cầu.

(Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm).



Vậy Bệnh viện đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam kính thông báo rộng rãi trên Webside của Bệnh viện đến các đơn vị có năng lực và kinh nghiệm trong lĩnh vực này vui lòng gửi Báo giá về địa chỉ nêu trên.

Ghi chú: Phía ngoài bì hồ sơ chào giá ghi rõ “Thư chào giá Thuê dịch vụ bảo vệ an ninh năm 2024-2026”

Rất mong nhận được sự quan tâm của các đơn vị./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Lưu: VT, HCQT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thống Nhất



DANH MỤC CÁC NỘI DUNG YÊU CẦU
(Đính kèm thông báo số 509/TB-BV ngày 04/6/2024
của Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam)

Để đảm bảo chất lượng cung cấp dịch vụ bảo vệ an ninh trong thời gian đến, Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam đề xuất các nội dung yêu cầu như sau:

1. Vị trí, nội dung công việc, thời gian và số lượng nhân viên thực hiện

ST T	Vị trí và nội dung công việc	Thời gian và số lượng nhân viên thực hiện
I	Dịch vụ bảo vệ an ninh tại Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam. Địa chỉ: 107 Quang Trung, thị trấn Ái Nghĩa, huyện Đại Lộc, tỉnh Quảng Nam	
1	Vị trí (cổng chính) A1: Bảo vệ tại cổng chính, kiểm tra giám sát, hướng dẫn bệnh nhân ra vào khám chữa bệnh, cán bộ công nhân viên ra vào làm việc, số lượng nhập xuất hàng hóa, hướng dẫn xe ra vào đậu đỗ đúng quy định, thực hiện nội quy, quy chế bệnh viện, ghi chép nhật ký hoạt động vào sổ hằng ngày. Tính chất: Cố định, làm việc 24/24 giờ trong ngày	- Ca 1: Từ 06h00 - 18h00: 09 người - Ca 2 : Từ 18h00 - 06h00 sáng hôm sau: 09 người. - Ca ngày: 01 người (làm giờ hành chính) + Buổi sáng: 07h-11h30 + Buổi chiều: 13h30 - 17h00 Tổng số người tại Bệnh viện: 19 người
2	Vị trí phòng cấp cứu A2: Bảo vệ an ninh khu vực phòng cấp cứu và xung quanh Tính chất: Cố định làm việc 24/24 giờ	
3	Vị trí nhà xe nhân viên A3, hằng ngày bảo vệ kiểm tra giám sát số lượng xe viên chức, người lao động ra vào, sắp xếp xe gọn gàng. Tính chất: Cố định làm việc 24h/24h	
4	Vị trí A4 cổng barie trước khoa Khám bệnh (Đường luồn giữa khoa Mắt và khoa Khám bệnh): Hằng ngày kiểm soát chặt chẽ những bệnh nhân vào chạy thận, châm cứu, phục hồi chức năng và những đối tượng được phép vào khu vực phải thực hiện theo quy định, ban đêm tuần tra xung quanh và giải quyết vụ việc các khoa phòng bên trong bệnh viện, làm việc 24/24 giờ	
5	Vị trí trong các khoa A5: Hằng ngày đi tuần tra, giải quyết kịp thời tất cả sự việc xảy ra các khoa trong bệnh viện, như bán hàng rong, vé số, người đi xin, đánh bài... Tính chất: Di động làm việc 24h/24h	
6	Vị trí nhà xe nhân viên dự kiến bổ sung sau bệnh viện A6: hằng ngày bảo vệ kiểm tra giám sát số lượng xe viên chức, người lao động ra vào, sắp xếp xe gọn gàng. Tính chất: Cố định làm việc 24h/24h	
7	Vị trí khoa Khám bệnh A7: Khu vực phòng khám	

	Nhiệm vụ: Hàng ngày hướng dẫn bệnh nhân ổn định trật tự khi đến khám và chữa bệnh, hướng dẫn bệnh nhân đi lại đúng vị trí, giải quyết an ninh trong khoa Khám bệnh Tính chất: Cố định, làm việc 08/24 giờ	
8	Vị trí nhà xe bệnh nhân đầu vào A8: Bảo vệ quét thẻ, phát phiếu bệnh nhân cho xe vào tại cổng chính Tính chất: Cố định, làm việc 24/24 giờ	
9	Vị trí nhà xe bệnh nhân đầu ra, A9: Bảo vệ tại cổng ra quét thẻ, kiểm tra xe, thu tiền giữ xe theo qui định. Tính chất: Cố định, làm việc 24/24 giờ	
10	Vị trí sắp xếp xe, A10: Hàng ngày nhân viên bảo vệ sắp xếp xe bệnh nhân ngăn nắp, gọn gàng Tính chất: Cố định, làm việc 24/24 giờ trong ngày	
II	Cơ sở 2 - Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam Địa chỉ: Thôn Phú An, xã Đại Thắng, huyện Đại Lộc, tỉnh Quảng Nam	
11	Vị trí cổng chính A11: Bảo vệ tại cổng chính, hướng dẫn bệnh nhân ra vào khám bệnh, hướng dẫn xe đậu đỗ đúng nơi qui định, hỗ trợ phòng cấp cứu khi cần thiết, tuần tra các khoa. Tính chất: Cố định, làm việc 24/24 giờ	- Từ 06h đến 18h00: 02 người - Từ 18h00 đến 06h00 sáng hôm sau 01 người
12	Vị trí A12: Giữ xe nhà xe bệnh nhân Hàng ngày từ 6h sáng đến 18h tối phát phiếu xe, thu phiếu xe bệnh nhân đến khám chữa bệnh và sắp xếp xe gọn gàng Tính chất: Cố định, làm việc 12/24 giờ trong ngày	Tổng số người tại Cơ sở 2: 03 người
*	Tổng số người làm việc tại Bệnh viện và Cơ sở 2: 22 người	

2. Thời gian thực hiện công việc:

Thực hiện gói thầu thuê dịch vụ bảo vệ an ninh tại Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam và Cơ sở 2: 24 tháng

3. Yêu cầu công việc

3.1. Yêu cầu chung:

Tuổi từ ≥ 22 đến $55 \leq$ tuổi

Có sức khỏe tốt (có giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế)

Không có tiền án, tiền sự (cung cấp lý lịch)

Cao trên 1,65m, nặng trên 60kg, không dị tật, không xăm trổ

Hiểu biết về pháp luật

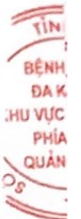
Lịch sự trong giao tiếp, tác phong làm việc chuyên nghiệp

Được đào tạo cơ bản về PCCC, có chứng nhận nghiệp vụ PCCC do công an cấp

Được đào tạo về nghiệp vụ bảo vệ, có chứng nhận nghiệp vụ do công an cấp kèm theo xếp loại đào tạo

Sử dụng thành thạo công cụ hỗ trợ

Biết lập biên bản sự việc



3.2. Yêu cầu về công cụ hỗ trợ:

Roi điện

Bộ đàm

Đèn pin

Các loại sổ sách giấy tờ liên quan đến công tác bảo vệ

3.3 Quy định về quần áo đồng phục:

Khi lên ca trực, nhân viên bảo vệ phải mặc đồng phục theo quy định của công ty bảo vệ, quần áo luôn sạch sẽ là phẳng

Đội mũ, đeo thẻ tên đầy đủ

3.4. Quy định về thời gian làm việc:

Nhân viên bảo vệ phải lên ca trực đúng theo lịch do đội trưởng phân công

Thay và nhận ca đúng giờ (đến trước 15 phút để họp giao ca và chuẩn bị trước khi vào ca)

Trong ca trực không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại, không đọc báo, nghe nhạc, xem tivi, tụ tập nói chuyện

Không nằm hay ngồi, không bỏ vị trí gác để ngủ

Không bỏ vị trí đi ăn hoặc làm việc khác khi chưa có người thay thế

Không tiếp khách, người nhà, bạn bè tại mục tiêu

Khi hết ca trực phải bàn giao đầy đủ tình hình nhiệm vụ, tình trạng, số lượng tài sản hoặc trang thiết bị được bảo vệ của đơn vị vào sổ giao ca có ký nhận của bên giao, bên nhận

3.5. Quy định về tác phong:

Tóc cắt ngắn, gọn gàng (không cạo trọc, không nhuộm màu khác màu tóc đen), không để râu, ria mép.

Móng tay luôn cắt ngắn (không sơn móng tay).

Nam giới không đeo vòng, khuyên tai,

Không nằm trên ghế, trên bàn, tư thế ngồi luôn ngay ngắn, nghiêm chỉnh.

Không hút thuốc lá, uống rượu trong ca trực.

3.6. Quy định về giao tiếp ứng xử:

Giao tiếp ứng xử phải khiêm tốn, nhã nhặn, lịch sự, chuyên nghiệp.

Không bong đùa, chọc ghẹo hay tỏ thái độ quá suồng sã thiếu nghiêm túc với đồng nghiệp và cán bộ, viên chức bệnh viện.

Nói phát âm rõ ràng, nhẹ nhàng, mạch lạc đủ nghe và đủ ý, không dùng từ địa phương. Biết sử dụng các từ "xin lỗi" "cảm ơn" khi trao đổi với khách hàng.

Luôn ôn tồn, bình tĩnh, kiên trì, kiềm chế bản thân để giải thích trong các trường hợp xử lý tình huống. Nhưng kiên quyết, khôn khéo đối với các trường hợp vi phạm nội quy, quy định của bệnh viện.

Không quát tháo, cáu gắt, nói tục, chửi thề và hết sức tránh va chạm, xô xát khi gặp các trường hợp vi phạm nội quy, quy định.

Tuyệt đối không được sử dụng vũ lực đối với các đối tượng không phải là tội phạm.

Kiên quyết ngăn chặn và bắt giữ kịp thời, lập biên bản các trường hợp vi phạm pháp luật như trộm cắp, cướp giật, phá hoại hay gây rối trật tự tại mục tiêu bảo vệ.

3.7. Quy định về thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn cháy nổ; kiểm tra, kiểm soát tài sản, người ra vào.

Kiểm tra, kiểm soát và giám sát chặt chẽ người, xe ra vào, tài sản đưa ra hoặc đưa vào mục tiêu.

Lập biên bản tất cả các trường hợp tài sản đưa ra khỏi bệnh viện khi có dấu hiệu nghi ngờ trộm cắp làm căn cứ để xử lý sau này.

Có biện pháp chủ động phát hiện, ngăn chặn trộm cắp, thường xuyên đi tuần tra xung quanh khu vực bệnh viện, theo dõi các đối tượng nghi vấn hoặc các biện pháp chủ động khác.

3.8. Quy định về ghi chép sổ sách.

Ghi chép sổ sách phải đầy đủ, rõ ràng và trung thực về tất cả những vụ việc diễn ra trong ca trực có liên quan đến công tác bảo vệ.

Những sự cố, vụ việc xảy ra và hình thức xử lý kết quả.

Những vấn đề cần được tiếp tục xem xét giải quyết giao lại ca sau hoặc kiến nghị lên cấp trên.

3.9. Quy định về tinh thần trách nhiệm:

Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính tự giác và ý thức cảnh giác cao trong ca trực và trong mọi tình huống.

Luôn có ý thức bảo vệ uy tín, danh dự của bản thân, của đội bảo vệ của bệnh viện.

Luôn nêu cao tinh thần thương yêu, tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong tình đồng nghiệp.

